



Datum  
2026-04-17

Diarienummer  
KS-2026/610

Handläggare  
Loredana Vitiello  
loredana.vitiello@huddinge.se

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Revidering av arkivreglemente för Huddinge kommun (HKF 9310)**

Förslag till reviderat arkivreglemente för Huddinge kommun antas enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 17 april 2026.

### **Sammanfattning**

Utifrån förändrad lagstiftning samt ett behov av att uppdatera språk och begrepp i det befintliga arkivreglementet för Huddinge kommun (HKF 9310) har kommunstyrelsens förvaltning arbetat fram ett förslag till ett reviderat reglemente.

### **Beskrivning av ärendet**

Nu gällande arkivreglemente för Huddinge kommun (HKF 9310) antogs av kommunfullmäktige den 23 mars 2020 § 9. Syftet med reglementet är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning. Ett arkiv består av de allmänna handlingarna från nämndernas verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) samt det som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering.

Sedan HKF 9310 trädde i kraft har det skett förändringar i relevant lagstiftning, exempelvis har GDPR (EU 2016/679) ersatt personuppgiftslagen (1998:204) vilken i dagens läge behöver tas större hänsyn till.

Det finns även ett behov av att uppdatera språk och begrepp i och med Riksarkivets införande av verksamhetsbaserad arkivredovisning år 2008 (även kallat för processbaserad verksamhetsutveckling), något Huddinge kommun tillämpar. Denna form av redovisning har i och med digitaliseringens utveckling lett till ett behov av en revidering av nuvarande reglemente med ett uppdaterat



Datum  
2026-04-17

Diarienummer  
KS-2026/610

språk samt tydligare och säkrare struktur i uppstyrning av information och informationshantering. Med anledning av det har kommunstyrelsens förvaltning arbetat fram ett förslag till reviderat reglemente (bilaga 1).

## **Förvaltningens synpunkter**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att reviderat arkivreglemente enligt bilaga 1 antas. I och med antagandet av det reviderade reglementet förtydligas informationshanteringen av allmänna handlingar vilket bidrar till en säkrare och mer strukturerad hantering. Detta framgår bland annat genom tillägg och förtydliganden i bestämmelser om informationsredovisning, myndigheters ansvar, arkivorganisation samt gallring. Även en mindre ändring av utlån har gjorts för tydligare och smidigare hantering i syfte att bland annat kunna uppfylla kommunens digitala mål och visioner. Utöver det föreslås också att eventuella mottaganden av enskilda arkiv ska göras i form av donationer.

Inför den kommande flytten till nytt kommunhus finns ett behov av tydlighet kring informationsstyrning, överlämnande av information till kommunarkivet för slutarkivering samt ett förtydligande att arkiv är medieoberoende och omfattar såväl analog som digital information. En förutsättning för att minska pappershantering inom kommunen är en tydlig styrning för information under hela dess livscykel, från skapande till slutförvaring hos kommunarkivet, eller gallring.

I det reviderade arkivreglementet har rollerna inom arkivorganisationen utvecklats för att bättre spegla de behov som finns för nämnderna. I dagsläget har nämnderna kommit olika långt i implementeringen av arkivorganisationen. Detta kan medföra variationer i informationsstyrningen och risk för otydlighet i ansvarsfördelningen. Arkivorganisationen finns som ett stöd för nämnderna, men det kvarstår ett ansvar hos respektive nämnd att säkerställa att roller och ansvar inom organisationen är fastställda och tillämpas i enlighet med reglementet.

## **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Förslaget till beslut innebär inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser

Camilla Broo  
Kommundirektör

Anna Tengelin Skoog  
Biträdande kommundirektör



Datum  
2026-04-17

Diarienummer  
KS-2026/610

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande KS, Revidering av HKF 9310 - Arkivreglemente för Huddinge kommun

- Bilaga 1. Arkivreglemente - Arkiv- och informationshantering för Huddinge kommun HKF 9310 (förslag till reviderat reglemente)
- Bilaga 2. Arkivreglemente för Huddinge kommun, HKF 9310 (antaget av kommunfullmäktige den 23 mars 2020)
- Bilaga 3. Ändringstabell - Arkivreglemente för Huddinge kommun, HKF 9310

## **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder  
Huge Bostäder AB  
Huddinge Samhällsfastigheter AB  
SRV återvinning

Huddinge kommun  
*Postadress*  
Huddinge kommun  
Kommunstyrelsens förvaltning  
141 85 Huddinge  
*Besök*  
Kommunalvägen 28  
Tfn vxl: 08-535 300 00  
huddinge@huddinge.se  
www.huddinge.se